

NYHET

Nu som öppet utbildningsprogram

Att leda processförbättring

Vill du också lära dig att framgångsrikt leda beslutsfattare och arbetsgrupper under genomförandet av processförbättringar?

Nu finns möjligheten!

Anmäl dig till vårt öppna utbildningsprogram i digitalt workshopformat. Uppstart av första grupp redan i juni och andra i september. Max 8 deltagare per grupp.

Under utbildningen får du verktygen för att framgångsrikt initiera och leda tvärfunktionella processförbättringsinitiativ och skapa bestående förändringar som i sin tur skapar strategiska fördelar.



INDIGO

ipeX

Programbeskrivning

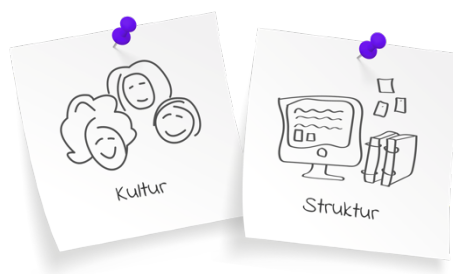
Indigo IPEX bjuder in till 9 utbildningsdagar utspridda över en termin i digitalt workshopformat, där våra erfarna utbildningsledare ger dig möjlighet att förvärva de färdigheter och praktiska verktyg som behövs för att leda beslutsfattare och arbetsgrupper under genomförandet av ett processförbättringsarbete.

Beprövad arbetsmetod - Genom ett systemtänkande hanterar Indigo IPEX metoder och verktyg alla beståndsdelar i en organisation som påverkar verksamhetens resultat. Berörda intressenter synliggörs, krav och önskemål identifieras och hanteras i rätt forum under processförbättringsresans gång.

ÄR- och BÖR-lägen på organisation-, process och medarbetar-/teamnivå visualiseras och används i ledningsgrupper, utvecklingsgrupper etc. för att främja gemensam förståelse, helhetssyn och maximalt resultat för inblandade intressenter.

Metoden och verktygen Indigo IPEX använder för processförbättring har utvecklats med utgångspunkt i Rummler-Braches metodik, Peter Senges fem discipliner, EFQMs modell för verksamhetsutveckling samt Försvarshögskolans ledar- och grupp-utvecklingsmoduler. Allt kryddat med Indigo IPEX samlade erfarenhet av förändringsledning.

Genom åren har arbetsmetoden framgångsrikt använts hos kunder inom både offentlig som privat sektor, exempelvis: hälso- och sjukvård, kollektivtrafik, fastigheter samt energi. Hos flertalet av kunderna har interna processledare utbildats i metoden. Våra kunder delar gärna med sig av sina erfarenheter av samarbetet med oss. Kontakta oss så förmedlar vi dessa



Upplevelsebaserad inlärningsmodell – Vi använder oss av en upplevelsebaserad inlärningsmodell dvs "learning-by-doing".

Du lär dig att leda processförbättringsarbete genom ett systematiskt och pedagogiskt upplägg där vi varvar korta teoriavsnitt följt av praktiska övningar med rollspel.

Varför krångla till det? – Syftet med utbildning är att nya kunskaper/färdigheter skall gå att tillämpa. Metoden är enkel, inte överkonstruerad. Allt passar väl ihop. Varje steg följer på ett naturligt sätt nästa. Vi har utformat "processen" att förbättra en process genom att göra det enkelt för dig att lära och genomföra.

Målgrupp - Utbildningen vänder sig till dig som arbetar med förbättringsarbete som kräver engagemang, förankring och hög grad av delaktighet. Du kan vara internkonsult, kvalitetschef, verksamhetsutvecklare, processutvecklare, processledare eller linjechef. Du kan också ha en annan roll på din arbetsplats som innebär utveckling och etablering av processer och där din kompetens och energi krävs för att föra utvecklingen framåt.

Utbildningsprogrammet erbjuder:

- Kunskaper om de olika faserna i ett processförbättringsarbete
- Praktiska verktyg, metoder och mallar för att leda ett processförbättringsarbete
- Ökad kunskap om implementering och förankring av nya processer och arbetssätt i en organisation
- Verktyg för att designa och leda effektiva möten, planeringsdagar, workshops



Efter genomfört program har du förmågan att leda beslutsfattare och arbetsgrupper under genomförandet av processförbättringar.



De praktiska färdigheter du förvärvar under utbildningen är bland annat följande:

Etablera förutsättningar

- ☐ Identifiera behov från kunder & intressenter som skall täckas
- ☐ Definiera effektmål, projektmål, planer & avgränsningar
- ☐ Utbilda och motivera nyckelaktörer i projektet

Kartlägga och analysera ÅR-läge

- ☐ Beskriva processens ÅR-läge och nuvarande prestanda
- ☐ Identifiera och analysera processens styrkor och svagheter
- ☐ Utveckla handlingsplan för "Lågt hängande frukter"
- ☐ Genomföra benchmarking
- ☐ Besluta om ständig förbättring eller sprängvis förbättring i projektform

Sprängvis förbättring – utveckla BÖR-läge

- ☐ Konkretisera krav och önskemål
- ☐ Beskriva framtida arbetssätt i form av en tydlig BÖR-process
- ☐ Utveckla lösningar och åtgärder samt processorienterat mätsystem
- ☐ Utveckla plan för etablering av process i verksamheten

Genomföra tematillfällen för att förädla kvalitet och säkra användning

- ☐ Presentera, förstå och komplettera framtaget underlag
- ☐ Skapa delaktighet, lärande och engagemang i hela organisationen tidigt i processen
- ☐ Öka kvalitet i beslutsunderlag både avseende ÅR- och BÖR-lägen
- ☐ Grunda för effektiv implementering

Etablera process i verksamheten (Implementering)

- ☐ Säkerställa att en förbättrad och etablerad process används i verksamheten
- ☐ Implementera mätsystem, infrastruktur och ägarskap för ständig förbättring
- ☐ Följa upp att projektmål är uppfyllda samt även synliga förbättringar avseende effektmål

Ständigt förbättra & förvalta i vardagen

- ☐ Använda etablerade arbetssätt för kontinuerlig övervakning och förbättring av processen

Kort och gott är du tränad att använda en processförbättringsmetod som:

- ➡ säkerställer strategisk nytta
- ➡ involverar och skapar högt engagemang
- ➡ utvecklar individuell och kollektiv kunskap om helhet och detaljer
- ➡ danar företagskulturen på ett positivt sätt

Under utbildningen får du verktygen för att framgångsrikt initiera och leda processförbättringar och skapa bestående förändringar som i sin tur skapar strategiska fördelar.

Programinnehåll

Inför utbildningen – 1 vecka innan

Inför utbildningen mottar du en länk till vår utbildningsyta där du får viktig information om upplägg och andra praktikaliteter. Du får även svara på en del enklare uppgifter inför utbildningen så som din bakgrund och dina förväntningar på din utbildningsresa.

Block 1 – Uppstart, 1 dag

- Introduktion till programmet, vad innebär det att leda ett processförbättringsarbete, grundläggande strukturella och kulturella verktyg. Presentation av ett verkligt case.

Block 2 – Överblick av förbättringsarbetets faser, 2 dagar

- Grundtankar, genomgång av teori och ramverk för processförbättring + case

Block 3 – Praktisk träning "ÄR", 2 dagar

- Teorigenomgångar och praktisk träning i en trygg miljö på inledande faser, etablera förutsättningar och kartlägga & analysera ÄR-läge.

Block 4 – Praktisk träning "BÖR", 3 dagar

- Teorigenomgångar och praktisk träning i en trygg miljö på Språngvis förbättring, utveckla BÖR-läge samt etablera en process i verksamheten.

Block 5 – Praktisk träning "Ständig förbättring", 1 dag

- Teorigenomgångar och praktisk träning i en trygg miljö på att ständigt förbättra & förvalta i vardagen

Efter utbildning - träff för erfarenhetsutbyte och påfyllning

I utbildningen ingår även:

Indigo IPEX facilitatorguide för processförbättring, praktiska case, dokumentationsmallar och instruktioner till workshops samt boken "Improving Performance: How to Manage the White Space in the Organization Chart". Du får även ett diplom som bevis för genomgången utbildning.

INDIGO IPEX

Konsulter i verksamhets- och medarbetarutveckling.
Borgmästaregatan 17, 371 35 Karlskrona
kontakt@indigoipex.se, Tel: + 46 72 944 6610
www.indigoipex.se

Praktikaliteter

Upplägg

Utbildningen genomförs i digitalt workshopformat, där du som deltagare får gott om egen praktisk erfarenhet. Detta med hjälp av en rad pedagogiska övningar och olika användbara verktyg för att på egen hand kunna leda processförbättring. Du får tillgång till en gemensam arbetsyta/utbildningsplattform där du under hela utbildningen har tillgång till utbildningsmaterial och kan följa själva utbildningsprocessen. Som deltagare får du även tillgång till en digital whiteboard (en kollaborationsplattform), där samtliga deltagare kan vara inne och jobba samtidigt.

Tid

Nästa utbildningstillfällen under 2021:

Grupp 1:

Block 1 - Uppstart, 17 jun
Block 2, 19–20 aug
Block 3, 23–24 sep
Block 4, 20–22 okt
Block 5, 25 nov

Grupp 2:

Block 1 - Uppstart, 30 sep
Block 2, 11–12 nov
Block 3, 16–17 dec
Block 4, 27–28 jan
Block 5, 25 feb

Plats

Via Zoom (alternativt Teams om deltagarnas verksamheter inte tillåter Zoom på sina datorer)

Utrustning

- Du behöver en dator och helst en extra skärm för att underlätta överblick för de olika praktiska övningarna under utbildningen.
- Inför utbildningen kommer en länk till en gemensam arbetsyta som vi använder under hela utbildningsprocessen.

Utbildningsledare

Vi som leder utbildningen är uppskattade utbildare och erfarna facilitatorer/processledare. Vi har samarbetat med många olika typer av verksamheter i både offentlig sektor och i det privata näringslivet.

Pris: 37 500 (exkl. moms)

För mer information och anmälan

Kontakta fredrik.alsen@indigoipex.se, +46 70 471 10 58 eller nina.stromberg@indigoipex.se, +46 72 944 66 10.

Du kan även fylla i din anmälan på vår hemsida www.indigoipex.se.